

**APPEL À CANDIDATURE
10 BOURSES DE STAGES DE 6 MOIS EN ITALIE
CHARGÉ(E) DE GESTION DE PROJETS EUROPÉENS**

Introduction

Cet appel à candidature pour 10 bourses de stages de 6 mois en Italie est organisé dans le cadre du Projet EXTRA, co-financé par le Programme Interreg Italie-France Maritime 2014-2020 (3eme Appel à Candidature, approuvé par décret n° 5332 du 3/4/2018, publié dans le Bulletin Officiel de la Région Toscane n. 16 le 18/04/2018).

ART. 1 : Objet et organismes responsables

L'appel à candidature a pour but de sélectionner 10 jeunes qui bénéficieront de bourses de stages de 6 mois en Italie.

Les bourses de stages seront accordées aux jeunes (18 – 40 ans) qui désirent augmenter leurs compétences dans la gestion de projets Européens, notamment

- a) conception et écriture de projets
- b) management et mise en œuvre de projets
- c) gestion financière et reporting financier
- d) communication
- e) suivi et évaluation

Il est aussi prévu que les jeunes bénéficieront d'un parcours de formation de 30 heures qui sera mise en place en Italie.

L'organisme responsable pour la gestion des bourses de stages est la Coopérative Sud Concept (France).

Les organismes partenaires responsables pour la gestion du parcours de formation sont :

- La Municipalité de Massa (Italie)
- La Coopérative Irecoop Toscane (Italie)
- La Coopérative Condiviso (Italie)

ART. 2 : Caractéristiques de la bourse de stage

Les 10 boursiers sélectionnés bénéficieront de :

1. Un **stage de 6 mois** auprès d'organismes publics ou privés en Italie, notamment en Toscane et Ligurie, qui seront sélectionnés par la Coopérative Sud Concept en tant qu'organisme responsable
2. Un **parcours de formation de 30 heures** qui sera mise en place en Italie
3. Une **bourse de stage de 730,00 € par mois** en tant que gratification versée au stagiaire
4. Assurance responsabilité civile et protection sociale à l'étranger

ART. 3 : Critères d'admissibilité

La bourse de stage s'adresse aux **jeunes de 18 ans et aux moins de 40 ans** (39 ans et 364 jours à la date limite pour le dépôt des candidatures) qui

- Sont **résidents et / ou domiciliés en Corse** ou résidents et / ou domiciliés dans les **Alpes-Maritimes (06)** ou résidents et / ou domiciliés dans le **Var (83)**
- Sont inscrit à un programme d'étude universitaire
- Sont en possession d'une Licence (L), d'un Master (M), d'un Doctorat (D) ou d'un titre équivalent
- Ne bénéficient pas, pendant la même période, d'une contribution communautaire prévue par d'autres programmes ou actions financés par la Commission Européenne, ni d'une bourse dans le cadre



d'autres programmes de mobilité destinés aux chômeurs et / ou aux jeunes diplômés et / ou aux étudiants.

ART. 4 : Documents nécessaires et comment postuler

Le dossier de candidature doit contenir les documents suivants :

- formulaire de candidature daté et signé en original (Annexe 1)
- pièce justificative d'identité en cours de validité (Carte nationale d'identité française ou étrangère ; ou passeport français ou étranger ; permis de conduire français ou étranger ; etc)
- acte d'engagement daté et signé en original (Annexe 2)
- copie du diplôme de baccalauréat, Licence (L) ou Master (M) ou Doctorat (D) ou d'un titre équivalent
- Curriculum Vitae sur format Europass

Le dossier de candidature doit être envoyé par courrier en recommandé avec accusé de réception à l'adresse suivante :

Coopérative Sud Concept
Couvent des Capanelle,
Route de Ville, 20200 Bastia, France

ART. 5 : Date limite pour la présentation des candidatures

Le dossier de candidature doit être renvoyé dûment rédigé, daté et signé au plus tard le 31 décembre 2019 à l'adresse suivante :

Coopérative Sud Concept
Couvent des Capanelle,
Route de Ville, 20200 Bastia, France

Le cachet de la poste ne faisant pas foi de l'envoi avant l'échéance prévue.

ART. 6 : Eligibilité et approbation demandes de candidature

Pour être éligible, le dossier de candidature doit :

- être présenté par des candidats éligibles selon les caractéristiques indiquées à l'art. 3
- être transmis selon les méthodes indiquées à l'art. 4
- être complet avec tous les documents indiqués à l'art. 4
- être transmis dans les délais indiqués à l'art. 5.

L'approbation de la liste des candidats éligibles et non éligibles sera publiée avant le 15 janvier 2020 sur le site web du projet EXTRA (<http://interreg-maritime.eu/it/web/extra/notizie>).

Seulement les candidats éligibles auront droit d'accéder aux tests de convenance et de sélection (comme prévu à l'art. 7).

La date et le lieu des tests de convenance et de sélection seront communiqués sur le site web du projet EXTRA (<http://interreg-maritime.eu/it/web/extra/notizie>).

ART. 7 : Tests de convenance et de sélection

Les candidats éligibles auront droit d'accéder aux tests de convenance et de sélection qui seront structurés en 2 volets :

- test de convenance (réponses ouvertes / fermées) qui a pour but d'évaluer l'aptitude du candidat à exercer l'activité de chargé(e) de gestion de projets Européens (comme décrit à l'Annexe A) : 40%
- entretien de motivation à effectuer le stage : 60%

Le test de convenance et l'entretien de motivation donneront lieu à une liste provisoire.



La liste finale des bénéficiaires sera le résultat de :

- **Evaluation des diplômes/titres fournis (30%)**
 - o diplômes/titres académiques ou équivalent
 - o connaissance certifiée de l'italien et de l'anglais
 - o expérience de travail ou stages dans le poste de chargé(e) de gestion de projets Européens
 - o cours de formation pour gestionnaires de projets Européens
- **Résultats du test de convenance et de l'entretien de motivation (70%)**

Tous les candidats qui auront obtenus au moins 60/100 feront partie de la liste des sélectionnés.

Les bourses d'études seront attribuées aux 10 premiers sélectionnés.

En cas d'égalité de points, la priorité sera donnée au candidat le plus jeune.

Une notification d'attribution de la bourse sera envoyée aux jeunes sélectionnés.

Pour être reconnu comme boursiers, il leur sera demandé de signer pour acceptation la « convention de mobilité pour stage et formation » (training agreement).

En cas d'annulation et / ou refus par le candidat, la sélection se poursuivra selon le classement de la liste finale des bénéficiaires.

Le démarrage des stages est prévu pour début Février 2020.

Les stages se termineront après 6 mois (à titre indicatif : début Août 2020).

ART. 8 : Modalités de versement de la bourse de stage et remboursement des frais de déplacement

Le boursier bénéficie d'une **bourse de stage de 730,00 € par mois** en tant que gratification versée au stagiaire. Le paiement est fait par virement, par mensualités et à terme échu.

Le versement de la bourse de stage s'effectue après la notification d'attribution de la bourse et en fonction du nombre de mois de stage effectivement réalisés.

Pour le versement des mensualités de la bourse de stage, le boursier doit envoyer une « demande de liquidation » qui contient :

- « attestation de présence au stage » signée par l'organisme publique ou privé hôte et contresignée par un des organismes partenaires (la Municipalité de Massa ou la Coopérative Irecoop Toscane ou la Coopérative Condiviso)
- « attestation de présence au parcours de formation » signée par un des organismes partenaires responsable de la gestion du parcours de formation (la Municipalité de Massa ou la Coopérative Irecoop Toscane ou la Coopérative Condiviso)

Les versements seront faits après validation des demandes de liquidations.

ART. 9 : Annulation et suspension de stage, bourse de stage, remboursement forfaitaire frais de déplacement, parcours de formation

Le boursier perd tout avantage, à l'exception de ceux acquis, selon ce qui suit:

- Par rédaction d'une lettre de renonciation
- Par fin anticipée du stage ou non-respect de la « convention de mobilité pour stage et formation »
- En n'assistant pas au parcours de formation

ART. 10 : Recouvrement

Les montants indûment reçus ou retenus par le boursier seront recouverts par les organismes responsables après notification écrite envoyée par courrier en recommandé avec accusé réception à l'adresse indiquée par le boursier dans le dossier de candidature.

ART. 11 : Contrôles

Toutes les pièces fournies par les candidats et les boursiers peuvent être soumises à des contrôles par les organismes responsables.

ART. 12 : Protection des données et respect de la vie privée

Le traitement des données personnelles sera effectué conformément à la législation en vigueur, notamment le règlement (UE) 2016/679, aux fins énoncées dans cet appel à candidature et pour tout traitement statistique. La collecte et le traitement des données se feront sous forme papier et à l'aide de moyens informatiques. La fourniture de données est obligatoire et leur absence empêche la participation à cet appel à candidature et toutes activités ici prévues.

Le titulaire du traitement des données est la Municipalité de Massa (Italie) et les responsables du traitement des données sont les organismes partenaires, notamment la Coopérative Sud Concept, la Coopérative Irecoop Toscane et la Coopérative Condiviso. Les personnes en charge du traitement des données sont les employés des organismes responsables.

ART. 13 : Information sur l'appel à candidature

Cet appel à candidature et toutes les informations peuvent être consultés sur le site du projet EXTRA : <http://interreg-maritime.eu/it/web/extra/notizie>.

Des informations complémentaires peuvent être demandés aux coordonnées suivantes :

M. Tommaso Scavone

Email : scavone.tommaso@sudconcept.eu

Portable : +33 6 35 88 46 455

Coopérative Sud Concept

Couvent des Capanelle,

Route de Ville, 20200 Bastia, France

ANNEXES

Dossier de candidature

Annexe 1 : Formulaire de candidature

Annexe 2 : Acte d'engagement

Annexe A : Chargé(e) de gestion de projets Européens / Project Manager Coordinator



Annexe 1
Formulaire de candidature
10 bourses de stages de 6 mois en Italie
Chargé(e) de gestion de projets Européens

Je soussigné

Prénom

Nom

Numéro fiscal

Date de naissance

Lieu de naissance

Email

Portable

Département :

- Corse
- Alpes-Maritimes (06)
- Var (83)

Résident à

Ville :

Adresse :

CAP :

Département :

- Corse
- Alpes-Maritimes (06)
- Var (83)

Domicilié à

Ville :

Adresse :

CAP :

Demande à

Participer à l'appel à candidature pour 10 bourses de stages de 6 mois en Italie (Chargé(e) de gestion de projets Européens) et j'assure avoir pris connaissance de chaque partie.



Déclare

en pleine conscience des sanctions prévues par la loi française dans les cas de fausse déclaration, fabrication et l'utilisation de faux documents et mensonge à l'administration (Code pénal: articles 441-1 à 441-12)

- être en possession d'une Baccalauréat _____
- être en possession d'une Licence (L) _____
- être en possession d'un Master (M) _____
- être en possession d'un Doctorat (D) _____
- être en possession d'un titre équivalent _____
- ne pas bénéficier, pendant la même période, d'une contribution communautaire prévue par d'autres programmes ou actions financés par la Commission Européenne, ni d'une bourse dans le cadre d'autres programmes de mobilité destinés aux chômeurs et / ou aux jeunes diplômés et / ou aux étudiants
- d'avoir lu les informations sur le traitement des données personnelles jointes à la présente demande et d'avoir reçu les informations en vertu de l'art. 13 du Règlement UE 2016/679, notamment en ce qui concerne les droits reconnus par le même Règlement et à consentir, conformément à et aux fins de l'art. 7 et ss. du Règlement UE 2016/679, au traitement des données à caractère personnel

En pièces-jointes sont également transmis

- Pièce justificative d'identité en cours de validité (Carte nationale d'identité française ou étrangère ; ou passeport français ou étranger ; permis de conduire français ou étranger ; etc)
- Acte d'engagement (Annexe 2)
- Copie du diplôme de Baccalauréat ou Licence (L) ou Master (M) ou Doctorat (D) ou d'un titre équivalent
- Curriculum Vitae sur format Europass

Lieu et date _____

Signature _____



Informations sur le traitement des données à caractère personnel au sens de l'article 13 du Reg. (UE) 2016/679

Le « Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données » (ci-après dénommé RGPD) établit que la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel est un droit fondamental. Par conséquent, au sens de l'article 13 du RGPD, nous vous communiquons que

- a) le **titulaire du traitement des données à caractère personnel** est M. Francesco Persiani en tant que Maire de la Municipalité de Massa (Italie), 1, Via Porta Fabbrica, 54100, Massa, Italie, Telephone : +39 0585 41 245, E-mail: sindaco@comune.massa.ms.it, Courrier Électronique Certifié (PEC): comune.massa@postacert.ms.it, Site web: <http://www.comune.massa.ms.it>
- b) le **responsables du traitement des données** est Mme Nadia CORA', avocat, E-mail: consulenza@entionline.it
- c) les **co-responsables du traitement des données** sont les organismes partenaires, notamment la Coopérative Sud Concept, la Coopérative Irecoop Tuscanes et la Coopérative Condiviso
- d) les **finalités du traitement des données à caractère personnel et base juridique**: le traitement de vos données à caractère personnel a pour base juridique votre consentement et il est réalisé dans le but spécifique, explicite et légitime de sélectionner les stageurs au projet européen "EXTRA", et aussi en vu d'assurer la gestion, la mise en œuvre et le reporting financière et technique du projet susmentionné.
- e) **modalités de traitement des données à caractère personnel**: les données à caractère personnel que vous avez fournies feront l'objet d'un traitement dans le respect du règlement susmentionné et des obligations de confidentialité auxquelles est soumise l'activité du responsable du traitement. Les données à caractère personnel seront traitées sur support papier, informatique et télématique aux fins prévues par le Règlement (UE) 2016/679, en particulier pour des raisons d'intérêt public ou d'exercice de la puissance publique, y compris pour le classement, la recherche historique et l'analyse à des fins statistiques.
- f) les **destinataires des données**: dans les limites pertinentes des finalités du traitement des données susmentionnées, vos données pourront être communiquées en raison d'obligations légales ou pour satisfaire à vos demandes spécifiques. Vos données ne feront en aucun cas l'objet d'une diffusion.
- g) **transfert des données à l'étranger**: les données à caractère personnel conservées auprès des partenaires du projet européen "EXTRA" en Italie et en France ne font pas l'objet d'un transfert vers des pays extracommunautaires.
- h) **durée de conservation**: les données à caractère personnel collectées seront conservées pendant une période n'excédant pas la réalisation des finalités pour lesquelles elles sont traitées, notamment pour permettre la sélection des stageurs et la réalisation de toutes les activités du projet européen "EXTRA", y compris le reporting financière et les contrôles de 1ere, 2ème et 3ème niveau qui seront mise en place par l'Union Européens où par des déléguées
- i) **droits de la personne concernée**: la personne concernée a toujours le droit de demander au responsable du traitement, sur simple communication, l'accès à ses données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci, la limitation du traitement ou le droit de s'opposer au traitement, le droit à la portabilité des données, le droit de retirer son consentement en faisant valoir ses droits et les autres droits prévus par le RGPD. La personne concernée a le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, tel que prévu à l'article 77 dudit règlement, ou le droit à un recours judiciaire (article 79 du règlement précité).
- j) **caractère obligatoire ou non du consentement**: la collecte de vos données est obligatoire et nécessaire pour la participation aux activités du projet européen "EXTRA".



Annexe 2
Acte d'engagement
10 bourses de stages de 6 mois en Italie
Chargé(e) de gestion de projets Européens

Je soussigné

Prénom

Nom

Numéro fiscal

Date de naissance

Lieu de naissance

Email

Portable

Département :

- Corse
- Alpes-Maritimes (06)
- Var (83)

Résident à

Ville :

adresse :

CAP :

Département :

- Corse
- Alpes-Maritimes (06)
- Var (83)

Domicilié à

Ville :

adresse :

CAP :

Compte tenu

- D'avoir lu et compris l'appel à candidature pour 10 bourses de stages de 6 mois en Italie, Chargé(e) de gestion de projets Européens ;
- D'être conscient que
 - o L'initiative est organisée dans le cadre du Projet EXTRA qui est co-financé par le Programme Interreg Italie-France Maritime 2014-2020



- L'initiative est soumise aux réglementations européennes en vigueur, y compris les obligations en matière de déclaration de dépenses et les procédures de documentation de ces dernières
- avec la soumission du dossier de candidature et des annexes prévues, a l'intention de se porter candidat pour l'attribution d'une bourse de stage de 6 mois en Italie

Déclare

en pleine conscience des sanctions prévues par la loi française dans les cas de fausse déclaration, fabrication et l'utilisation de faux documents et mensonge à l'administration (Code pénal: articles 441-1 à 441-12)

- D'être conscient de toutes les contraintes et obligations imposées au boursier, comme prévu dans l'appel à candidature, y compris les conditions et les modalités de versement de la bourse de stage et de les accepter intégralement
- D'être conscient que dans le cas où la documentation demandée ne serait pas envoyée ou ne répond pas aux exigences requises, la Coopérative Sud Concept en tant qu'organisme responsable est habilitée au recouvrement des montants indûment reçus ou retenus par le boursier, aussi en recourant aux instruments à caractère obligatoire prévu par le système juridique française

en cas d'attribution de la bourse de stage, s'engage

- A communiquer l'acceptation de la bourse de stage par courrier en recommandé avec accusé réception à la Coopérative Sud Concept, Couvent des Capanelle, Route de Ville, 20200 Bastia, France dans un délai de 10 jours calendaires et qui en cas d'absence de communication, sera considéré comme un abandon
- Au bon déroulement de stage pour une totale de au moins 600 heures
- A suivre le parcours de formation de 30 heures qui sera mise en place en Italie
- Au respect de toutes les dispositions de la convention de stage
- A fournir à la Coopérative Sud Concept en tant qu'organisme responsable toute la documentation prouvant l'activité réalisée lors du stage

Lieu et date _____

Signature _____



Annexe A
Compétences et connaissance du Chargé(e) de gestion de projets Européens

Conception et écriture de projet	Connaître les institutions européennes et leur fonctionnement, leurs politiques, règles et objectifs
	Identifier les groupes cibles du projet et définir leurs besoins
	Appliquer des méthodes de co-conception avec les groupes cibles du projet
	Utiliser des outils de conception et des outils (cadre logique, etc.)
	Identifier les jalons du projet
Management, coordination et mise en œuvre	Vérifier la cohérence entre les résultats et les objectifs du projet
	Planifier les activités du projet en fonction des ressources disponibles
	Utiliser les outils et techniques de gestion de projet (outils de suivi du temps de travail; outils de collaboration tels qu'Asana, Trello, Freedcamp, Wrike, OnlyOffice ...)
	Développer, surveiller et mettre à jour régulièrement le plan / calendrier du projet
	Être capable d'utiliser des outils de communication en ligne (Skype, vidéoconférence, etc.) et des outils de gestion de documents partagés (Gdrive, Dropox, etc.)
	Organiser et gérer des réunions de manière régulière (en présence ou virtuelle) dans le but de garder les partenaires du projet "sur la bonne voie" par rapport aux activités prévues
	Surveiller régulièrement les activités du projet et planifier les actions appropriées pour absorber les retards éventuels
	Décider et gérer les modifications de l'activité / du budget
	Identifier les ressources humaines et les instruments nécessaires pour atteindre les objectifs du projet
	Constituer et gérer une équipe de projet en s'assurant qu'elle dispose des compétences, des connaissances et de l'expérience appropriées pour atteindre les objectifs du projet et déterminer ce qui convient le mieux au projet.
	Connaître et appliquer les techniques de résolution de problèmes appropriées, également pour comprendre les racines du problème
	Chercher des solutions aux problèmes, discuter avec les membres de l'équipe et prendre des décisions
	Élaborer un plan de gestion des risques du projet, y compris des mesures d'atténuation et de surveillance des risques, ainsi que l'identification et l'analyse des risques en termes de probabilité et d'impact
	Être capable d'utiliser des principes, des techniques et des outils pour la gestion des conflits
	S'assurer que tous les membres de l'équipe de projet (internes et partenaires) sont au courant du projet et de leur rôle au sein de l'équipe de projet
	Évaluer régulièrement le rendement de l'équipe et fournir des commentaires
	Créer un environnement de confiance et de respect au sein de l'équipe de projet et promouvoir un apprentissage mutuel ainsi que des moments de discussion / de brainstorming
	Connaître et appliquer des techniques et des méthodes pour motiver l'équipe de projet et partager / planifier les échéances du projet
	Rester calme et garder le contrôle de soi-même, reconnaître ses erreurs
	Gérer les critiques, accepter les commentaires constructifs et assumer la responsabilité de ses actions envers les autres membres de l'équipe
Utiliser des techniques de négociation pour parvenir à des compromis	



	<p>Informar regolarmente les partenaires et les parties prenantes de l'état d'avancement du projet</p> <p>Avoir une sensibilité marquée envers les autres cultures (par exemple savoir à quelle heure vos collègues français prennent une pause déjeuner ; savoir pourquoi les collègues italiens utilisent peu de formule de politesse; etc.)</p> <p>Adapter la communication (formelle et informelle) vis-à-vis de l'interlocuteur et savoir communiquer et impliquer le public</p> <p>Savoir parler et écrire dans de nombreuses langues de travail</p> <p>Agir avec intégrité et respect</p>
Gestion financière et reporting financier	<p>Établir le budget du projet, estimez les coûts de chaque activité et négocier le budget au niveau du partenariat</p> <p>Gérer le budget du projet en fonction des règles d'éligibilité du programme</p> <p>Être capable de rapporter les coûts encourus conformément aux règles et délais fournis par le programme et créer et utiliser des outils internes pour le reporting financier et technique</p>
Communication	<p>Développer des stratégies et des plans de communication et de diffusion</p> <p>Organiser et coordonner les activités de diffusion</p> <p>Connaître des modèles et des mécanismes pour assurer la durabilité et la capitalisation des produits / résultats du projet</p>
Suivi et évaluation	<p>Proposer des critères / indicateurs de qualité pour les produits, les processus et les performances du projet</p> <p>Être capable d'évaluer la qualité des produits du projet</p>

